

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ на оказание экскурсионных услуг

Российская Федерация, Краснодарский край, город Сочи

Настоящий документ является официальным предложением индивидуального предпринимателя «Багратян Арутюн Лерникович», ИНН 231708957594, ОГРНИП 308231706300019, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», адресованным неопределенному кругу физических лиц, заключить договор возмездного оказания экскурсионных услуг на условиях, изложенных ниже.

Настоящий документ в соответствии со статьями 435, 437, 438, 779-783 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичной офертой.

Любое физическое лицо, совершившее действия, свидетельствующие о принятии условий настоящей Оферты, считается заключившим договор с Исполнителем на изложенных ниже условиях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор публичной оферты регулирует отношения между Исполнителем и физическими лицами, приобретающими экскурсионные услуги посредством сайта <https://sssr-tour.ru/> либо путем обращения по телефонам, через мессенджеры, электронную почту или непосредственно в офис Исполнителя.

1.2. Владельцем сайта является:

Индивидуальный предприниматель «Багратян Арутюн Лерникович»

ИНН: 231708957594

ОГРНИП: 308231706300019

Юридический адрес: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, ул. Малиновая, д. 7, кв. 3.

Фактический адрес: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, ул. Мира, д. 21, офис 2.

E-mail: sssrtur-1@yandex.ru

Телефон: 8 (918) 901-70-88.

1.3. Настоящий договор считается заключенным с момента акцепта Оферты Заказчиком.

1.4. Акцептом настоящей Оферты признается любое из следующих действий:

- оформление заявки на сайте;
- оформление заявки по телефону;
- оформление заявки посредством «Мах», либо иных средств связи;
- внесение полной или частичной оплаты стоимости экскурсии;
- подтверждение бронирования любым способом, позволяющим установить волеизъявление Заказчика.

С момента акцепта настоящий договор считается заключенным без подписания сторонами отдельного письменного документа.

1.5. Заказчик подтверждает, что до заключения договора ему предоставлена полная информация об оказываемых услугах, включая:

- описание экскурсионной программы;
- стоимость услуг;
- место и время начала экскурсии;
- продолжительность экскурсии;
- условия перевозки (при наличии);
- сведения о необходимости иметь документы либо специальное снаряжение (при необходимости);
- порядок отмены экскурсии;
- условия возврата денежных средств.

1.6. Исполнитель вправе привлекать к исполнению договора третьих лиц (экскурсоводов, гидов, перевозчиков, организаторов питания, владельцев объектов показа и иных лиц), оставаясь ответственным перед Заказчиком за надлежащее исполнение своих обязательств в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Исполнитель самостоятельно определяет программу экскурсии, маршрут, последовательность посещения объектов, транспортные средства, место посадки и высадки участников, а также вправе изменять указанные условия при наличии обстоятельств, препятствующих их первоначальному исполнению, если такие изменения не ухудшают существенно качество оказываемых услуг.

1.8. Исполнитель вправе вносить изменения в текст настоящей Оферты без предварительного уведомления пользователей сайта.

Новая редакция вступает в силу с момента ее размещения на сайте и применяется к правоотношениям, возникшим после такого размещения.

1.9. К отношениям сторон применяется законодательство Российской Федерации.

1.10. Во всем, что не урегулировано настоящей Офертой, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1.11. Если какое-либо положение настоящего договора будет признано судом недействительным либо неисполнимым, это не влечет недействительность остальных положений договора.

1.12. Настоящий договор составлен на русском языке. При наличии перевода на иной язык приоритет имеет текст на русском языке.

- 1.13. Заказчик подтверждает, что:
- обладает полной гражданской дееспособностью;
 - действует от собственного имени либо имеет законные полномочия действовать от имени иных участников экскурсии;
 - ознакомился с условиями настоящей Оферты до момента ее акцепта;
 - понимает правовые последствия заключения договора;
 - согласен соблюдать правила поведения во время экскурсии.

1.14. Исполнитель осуществляет деятельность добросовестно и разумно, принимая все зависящие от него меры для безопасного и качественного оказания экскурсионных услуг. При этом Исполнитель не гарантирует наступление субъективно ожидаемого Заказчиком результата (впечатлений, погодных условий, отсутствия очередей, возможности осмотра объектов без ограничений и иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя).

1.15. Настоящий договор регулирует исключительно отношения по оказанию экскурсионных услуг и не является договором реализации туристского продукта, если иное прямо не указано в подтверждении бронирования либо в отдельном договоре, заключенном сторонами.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Договора нижеприведенные термины используются в следующем значении, если из содержания Договора прямо не следует иное.

2.1. Исполнитель – индивидуальный предприниматель «Багратян Арутюн Лерникович», ИНН 231708957594, ОГРНИП 308231706300019, осуществляющий организацию и оказание экскурсионных услуг, а также привлекающий при необходимости третьих лиц для исполнения отдельных обязательств по настоящему Договору.

2.2. Заказчик – полностью дееспособное физическое лицо, достигшее возраста восемнадцати лет либо обладающее полной гражданской дееспособностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключившее настоящий Договор путем его акцепта и приобретающее экскурсионные услуги как для себя, так и, при необходимости, для иных лиц.

Лицо, оформившее бронирование для нескольких участников экскурсии, подтверждает наличие полномочий действовать от их имени, а также обязуется ознакомить таких лиц с условиями настоящего Договора.

2.3. Участник экскурсии – физическое лицо, принимающее участие в экскурсии независимо от того, является ли оно Заказчиком либо включено в состав группы по заявке Заказчика.

Участник экскурсии обязан соблюдать требования настоящего Договора, законные требования представителей Исполнителя, экскурсоводов, водителей, сопровождающих лиц, а также правила поведения на объектах посещения.

2.4. Экскурсионные услуги – комплекс услуг по организации и проведению экскурсии, включающий в зависимости от выбранной программы:

- организацию экскурсионного обслуживания;
- услуги экскурсовода (гида);
- сопровождение группы;
- транспортное обслуживание (при наличии);
- посещение объектов экскурсионного показа;

- иные услуги, указанные в описании конкретной экскурсионной программы.

Состав услуг определяется исключительно описанием соответствующей экскурсии, размещенным на сайте либо согласованным сторонами при бронировании.

2.5. Экскурсия - организованное мероприятие по заранее определенному маршруту с целью ознакомления участников с природными, историческими, культурными, архитектурными, религиозными, развлекательными и иными объектами показа.

Продолжительность, программа, маршрут, стоимость, место отправления и иные характеристики экскурсии определяются Исполнителем.

2.6. Сайт – информационный ресурс, расположенный в сети «Интернет» по адресу: <https://sssr-tour.ru/>, а также все его поддомены, используемые Исполнителем для осуществления своей деятельности.

2.7. Бронирование – совокупность действий Заказчика и Исполнителя, направленных на резервирование места (мест) в конкретной экскурсии на определенную дату.

Бронирование может осуществляться:

- посредством сайта;
- по телефону;
- посредством электронной почты;
- через мессенджеры;
- лично в офисе Исполнителя.

2.8. Заявка – сообщение Заказчика, содержащее намерение приобрести экскурсионные услуги.

Заявка должна содержать сведения, необходимые для организации экскурсии, включая:

- фамилию и имя Заказчика;
- контактный телефон;
- количество участников;
- дату экскурсии;
- выбранную программу;
- иные сведения, необходимые Исполнителю.

2.9. Подтверждение бронирования – сообщение Исполнителя любым способом связи, подтверждающее принятие заявки к исполнению.

Подтверждение может направляться посредством:

- телефонного звонка;
- SMS-сообщения;
- электронной почты;
- «Мая»;
- иных средств связи.

2.10. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты путем совершения действий, указанных в разделе 1 настоящего Договора.

Совершение акцепта означает заключение договора без подписания сторонами отдельного письменного документа.

2.11. Стоимость услуг – цена конкретной экскурсии, установленная Исполнителем и действующая на момент оформления бронирования.

Стоимость определяется в рублях Российской Федерации.

2.12. Предоплата – часть стоимости экскурсионных услуг, уплачиваемая Заказчиком для подтверждения бронирования.

Размер предоплаты определяется Исполнителем применительно к конкретной экскурсии.

2.13. Полная оплата – внесение Заказчиком полной стоимости экскурсионных услуг.

2.14. Место начала экскурсии – адрес либо иное место сбора участников экскурсии, определяемое Исполнителем и доводимое до сведения Заказчика при подтверждении бронирования.

2.15. Форс-мажор – чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие после заключения Договора, которые стороны не могли разумно предвидеть либо предотвратить.

К таким обстоятельствам относятся, в частности:

- стихийные бедствия;
- землетрясения;
- наводнения;
- пожары;
- ураганы;
- сходы лавин;
- оползни;
- штормовые предупреждения;
- террористические акты;
- военные действия;
- массовые беспорядки;
- эпидемии;
- пандемии;
- введение режима чрезвычайной ситуации;
- закрытие объектов посещения по решению государственных органов;
- запрет движения транспорта;
- ограничения доступа к объектам экскурсии;
- иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

2.16. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к Заказчику либо участнику экскурсии, обработка которой осуществляется Исполнителем в целях исполнения настоящего Договора.

2.17. Рабочее время Исполнителя – период времени, в течение которого осуществляется прием заявок, консультирование Заказчиков, обработка бронирований и иные действия по исполнению настоящего Договора.

Конкретный режим работы публикуется на Сайте либо сообщается Заказчику при обращении.

2.18. Электронная переписка – любые сообщения, переданные посредством электронной почты, SMS, «Мх», иных мессенджеров либо через формы обратной связи на Сайте.

Такая переписка признается сторонами юридически значимой и может использоваться в качестве доказательства при разрешении споров.

2.19. Толкование терминов – термины, не определенные настоящим разделом, применяются в значении, установленном законодательством Российской Федерации, а при отсутствии такого значения – в соответствии с обычаями делового оборота и общепринятым смыслом соответствующего понятия.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заявке Заказчика организовать и оказать экскурсионные услуги в соответствии с выбранной экскурсионной программой, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Экскурсионные услуги оказываются на основании информации, размещенной на Сайте Исполнителя, а также сведений, сообщенных Заказчику при оформлении бронирования.

Конкретный перечень услуг определяется выбранной экскурсионной программой.

3.3. В состав экскурсионных услуг могут входить:

- организация экскурсионной программы;
- услуги экскурсовода (гида);
- сопровождение участников экскурсии;
- транспортное обслуживание (если предусмотрено программой);
- организация посещения объектов показа;
- приобретение входных билетов (если это прямо указано в описании экскурсии);
- иные услуги, предусмотренные программой конкретной экскурсии.

Услуги, прямо не указанные в описании экскурсионной программы, в стоимость экскурсии не входят.

3.4. Стоимость питания, личных расходов, сувенирной продукции, страхования, проживания, медицинского обслуживания, парковки, дополнительных экскурсий, аренды оборудования и иных услуг, не предусмотренных программой экскурсии, оплачивается Заказчиком самостоятельно.

3.5. Исполнитель оказывает исключительно те услуги, которые были согласованы сторонами при бронировании.

Предоставление дополнительных услуг осуществляется исключительно по соглашению сторон.

3.6. Исполнитель вправе привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц, включая:

- экскурсоводов;

При этом заключение отдельных договоров между Заказчиком и такими лицами не требуется.

3.7. Исполнитель самостоятельно определяет:

- порядок проведения экскурсии;
- последовательность посещения объектов;
- продолжительность остановок;
- время отправления;
- место начала экскурсии;
- место окончания экскурсии;
- транспортное средство;
- состав сопровождающих лиц.

3.8. Исполнитель вправе изменить маршрут, программу либо очередность посещения объектов экскурсии в случаях:

- неблагоприятных погодных условий;
- угрозы жизни и здоровью участников;
- перекрытия автомобильных дорог;
- проведения ремонтных работ;
- закрытия объектов посещения;
- требований государственных органов;
- возникновения транспортных заторов;
- технической неисправности транспортного средства;
- болезни экскурсовода;
- иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

Такие изменения не являются ненадлежащим оказанием услуг, если в целом экскурсионная программа сохраняет свою основную цель и потребительскую ценность.

3.9. Исполнитель вправе заменить один объект посещения другим, равнозначным по тематике либо экскурсионной ценности, если посещение первоначально заявленного объекта стало невозможным по причинам, не зависящим от Исполнителя.

Такая замена не считается изменением предмета договора.

3.10. Продолжительность экскурсии является ориентировочной.

Допускается разумное отклонение времени окончания экскурсии вследствие:

- дорожной обстановки;
- погодных условий;
- действий государственных органов;
- увеличения времени прохождения контроля;
- пробок;
- иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

Указанные обстоятельства сами по себе не свидетельствуют о нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

3.11. Заказчик подтверждает, что ознакомился с особенностями выбранной экскурсии, включая:

- предполагаемую физическую нагрузку;
- продолжительность маршрута;
- особенности рельефа местности;
- климатические условия;

- необходимость соблюдения техники безопасности;
- наличие ограничений по возрасту либо состоянию здоровья (при наличии).

3.12. Заказчик самостоятельно оценивает возможность своего участия и участия сопровождаемых им лиц в выбранной экскурсии.

Исполнитель не осуществляет медицинскую оценку состояния здоровья участников и исходит из того, что Заказчик способен безопасно принять участие в экскурсии.

3.13. При наличии у участника хронических заболеваний, ограничений по состоянию здоровья, беременности, инвалидности либо иных обстоятельств, способных повлиять на безопасность участия в экскурсии, Заказчик обязан сообщить об этом Исполнителю до подтверждения бронирования.

Исполнитель вправе предложить изменение программы либо отказать в бронировании, если участие такого лица объективно связано с повышенным риском причинения вреда его жизни или здоровью.

3.14. Экскурсионные услуги считаются оказанными надлежащим образом с момента завершения экскурсионной программы, если до окончания экскурсии Заказчиком не заявлены мотивированные письменные претензии относительно качества оказываемых услуг.

Само по себе отсутствие субъективного удовлетворения от экскурсии не свидетельствует о ненадлежащем исполнении договора.

3.15. В случае добровольного отказа Заказчика либо участника экскурсии от дальнейшего участия после начала экскурсии стоимость услуг возврату не подлежит, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации либо настоящим Договором.

3.16. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания отдельных элементов экскурсионной программы вследствие действий третьих лиц, владельцев объектов показа, перевозчиков, государственных органов либо обстоятельств непреодолимой силы, если им были приняты все разумные меры для надлежащего исполнения настоящего Договора.

3.17. Информация, размещенная на Сайте, включая фотографии, описания маршрутов, видеоматериалы и рекламные изображения, носит информационный характер и может отличаться от фактических условий проведения экскурсии в зависимости от времени года, погодных условий, реконструкции объектов, сезонности, режима работы объектов показа и иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

Такие отличия сами по себе не являются недостатком оказанной услуги.

3.18. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что до акцепта Оферты получил всю необходимую и достоверную информацию об экскурсионной программе, стоимости услуг, порядке их оказания, правилах участия в экскурсии и условиях настоящего Договора, а также не имеет вопросов относительно содержания и объема приобретаемых услуг.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)

4.1. Настоящая Оферта является публичным предложением Исполнителя, адресованным неопределенному кругу физических лиц, заключить договор возмездного оказания экскурсионных услуг на условиях, изложенных в настоящем документе.

4.2. Оферта действует бессрочно до момента ее отзыва либо замены новой редакцией.

Исполнитель вправе в любое время изменить условия настоящей Оферты без предварительного уведомления пользователей.

Новая редакция применяется исключительно к договорам, заключенным после ее размещения на Сайте.

4.3. Акцептом настоящей Оферты признается совершение Заказчиком любого из следующих действий:

- оформление заявки через Сайт;
- направление заявки по телефону;
- направление заявки посредством электронной почты;
- направление заявки через «Май», либо иные мессенджеры;
- личное обращение в офис Исполнителя с последующим подтверждением бронирования;
- внесение полной либо частичной оплаты;
- совершение иных действий, явно свидетельствующих о намерении воспользоваться услугами Исполнителя.

Совершение любого из перечисленных действий означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком всех условий настоящей Оферты без каких-либо изъятий, дополнений или оговорок.

4.4. До совершения акцепта Заказчик обязан самостоятельно ознакомиться:

- с текстом настоящей Оферты;
- с программой выбранной экскурсии;
- со стоимостью услуг;
- с правилами участия в экскурсии;
- с условиями отмены бронирования и возврата денежных средств;
- с Политикой обработки персональных данных.

Совершение акцепта подтверждает выполнение указанной обязанности.

4.5. Для оформления бронирования Заказчик предоставляет Исполнителю сведения, необходимые для исполнения договора, включая:

- фамилию и имя;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (при наличии);
- количество участников;
- выбранную экскурсию;
- желаемую дату проведения;
- сведения о детях (при наличии);
- иную информацию, необходимую для организации экскурсии.

4.6. Заказчик гарантирует достоверность предоставленных сведений.

Все неблагоприятные последствия предоставления неполной, недостоверной либо устаревшей информации несет Заказчик.

Исполнитель не отвечает за невозможность исполнения договора, вызванную предоставлением неверных сведений.

4.7. После получения заявки Исполнитель вправе:

- подтвердить бронирование;
- предложить иную дату;
- предложить альтернативную экскурсионную программу;
- отказать в бронировании при отсутствии свободных мест либо по иным объективным причинам.

До момента подтверждения бронирования договор считается незаключенным.

4.8. Подтверждение бронирования осуществляется любым способом, позволяющим установить факт его получения Заказчиком, в том числе посредством:

- телефонного звонка;
- SMS;
- электронной почты;
- «Мах»;
- иных средств связи.

4.9. Договор считается заключенным с момента одновременного наступления следующих обстоятельств:

- подтверждения бронирования Исполнителем;
- совершения Заказчиком акцепта настоящей Оферты.

Если условиями конкретной экскурсии предусмотрена обязательная предоплата, договор считается заключенным после поступления соответствующего платежа Исполнителю.

4.10. Исполнитель вправе установить срок, в течение которого Заказчик обязан внести предоплату.

При непоступлении денежных средств в установленный срок Исполнитель вправе аннулировать бронирование без дополнительного уведомления Заказчика.

4.11. Исполнитель вправе отказать в заключении договора в случаях:

- отсутствия свободных мест;
- невозможности формирования экскурсионной группы;
- невозможности оказания услуг по техническим причинам;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- предоставления Заказчиком недостоверной информации;
- неоднократного нарушения Заказчиком условий ранее заключенных договоров;
- иных обстоятельств, объективно препятствующих оказанию услуг.

Такой отказ до момента заключения договора не является нарушением прав Заказчика.

4.12. Переписка сторон посредством электронной почты, SMS, «Мах», а также иных средств электронной связи признается юридически значимой.

Стороны признают юридическую силу электронных сообщений, если из их содержания возможно установить отправителя и содержание волеизъявления.

4.13. Стороны признают доказательственное значение:

- электронных писем;
- переписки в мессенджерах;
- SMS-сообщений;
- электронных чеков;
- кассовых чеков;
- банковских документов;
- сведений операторов электронных платежей;
- аудиозаписей телефонных переговоров (если они осуществлялись в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- иных электронных доказательств.

Указанные материалы могут использоваться сторонами при разрешении споров.

4.14. Заказчик вправе оформить бронирование одновременно для нескольких участников экскурсии.

В таком случае Заказчик подтверждает наличие полномочий представлять интересы всех включенных в заявку лиц и обязуется довести до них условия настоящей Оферты.

Все действия Заказчика считаются совершенными также в интересах указанных участников.

4.15. В случае если после подтверждения бронирования Заказчик изменяет дату экскурсии, количество участников либо иные существенные условия, такие изменения считаются новым предложением о заключении договора и подлежат обязательному согласованию с Исполнителем.

Исполнитель не обязан принимать предложенные изменения.

4.16. Исполнитель вправе вести фото-, аудио- и видеофиксацию процесса оформления бронирования, телефонных переговоров и иных действий, связанных с исполнением настоящего Договора, исключительно в целях подтверждения факта заключения договора, исполнения обязательств, защиты своих прав и законных интересов, а также разрешения возможных споров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что действует добровольно, осознает правовые последствия акцепта Оферты, полностью понимает содержание настоящего Договора и принимает все его условия без каких-либо исключений или оговорок.

5. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ ЭКСКУРСИЙ

5.1. Общие положения

5.1.1. Бронирование экскурсионных услуг осуществляется Исполнителем на основании заявки Заказчика при наличии свободных мест.

5.1.2. Бронирование может быть осуществлено:

- посредством официального сайта Исполнителя;

- по телефону;
- посредством электронной почты;
- через мессенджер «Мах», и иные используемые Исполнителем сервисы;

- при личном обращении в офис Исполнителя.

5.1.3. Направление заявки не означает автоматического подтверждения бронирования.

5.1.4. Исполнитель самостоятельно принимает решение о возможности подтверждения бронирования с учетом наличия свободных мест, погодных условий, технической возможности проведения экскурсии и иных обстоятельств.

5.2. Оформление заявки

5.2.1. При бронировании Заказчик обязан предоставить достоверные сведения, необходимые для организации экскурсии.

5.2.2. Исполнитель вправе запросить:

- фамилию и имя Заказчика;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- количество участников;
- сведения о детях;
- дату экскурсии;
- выбранную экскурсионную программу;
- место посадки (если предусмотрено программой);
- иные сведения, необходимые для исполнения договора.

5.2.3. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.2.4. Исполнитель не отвечает за последствия предоставления недостоверной либо неполной информации.

5.3. Подтверждение бронирования

5.3.1. После рассмотрения заявки Исполнитель направляет Заказчику подтверждение бронирования либо сообщает о невозможности оказания услуг.

5.3.2. Подтверждение может быть направлено посредством:

- телефонного звонка;
- SMS;
- электронной почты;
- «Мах»;
- иных средств связи.

5.3.3. В подтверждении бронирования могут быть указаны:

- дата экскурсии;
- время отправления;
- место сбора;
- стоимость услуг;
- размер предоплаты (при наличии);
- перечень включенных услуг;
- рекомендации по подготовке к экскурсии;

- контактные данные сопровождающего лица (при наличии).

5.3.4. После подтверждения бронирования место резервируется за Заказчиком на условиях настоящего Договора.

5.4. Предоплата

5.4.1. По отдельным экскурсионным программам Исполнитель вправе установить обязательную предоплату.

5.4.2. Размер предоплаты определяется Исполнителем и доводится до сведения Заказчика при подтверждении бронирования.

5.4.3. При непоступлении предоплаты в установленный срок Исполнитель вправе аннулировать бронирование без дополнительного уведомления Заказчика.

5.5. Изменение бронирования

5.5.1. Заказчик вправе обратиться с просьбой об изменении:

- даты экскурсии;
- количества участников;
- экскурсионной программы;
- иных условий бронирования.

5.5.2. Исполнитель рассматривает такое обращение при наличии организационной возможности.

5.5.3. Исполнитель не обязан удовлетворять просьбу Заказчика об изменении условий бронирования.

5.5.4. При изменении программы либо даты экскурсии стоимость услуг может быть пересчитана исходя из цен, действующих на момент согласования изменений.

5.6. Аннулирование бронирования

5.6.1. Заказчик вправе отказаться от экскурсии в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.6.2. Исполнитель вправе аннулировать бронирование в случаях:

- отсутствия оплаты либо предоплаты в установленный срок;
- предоставления Заказчиком недостоверной информации;
- невозможности связаться с Заказчиком по указанным контактными данным;
- невозможности проведения экскурсии вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- недостаточного количества участников для формирования группы (если проведение экскурсии возможно только при минимальной численности группы);
- иных объективных обстоятельств, препятствующих исполнению договора.

5.6.3. В случае аннулирования бронирования по причинам, не связанным с нарушением Заказчиком условий Договора, Исполнитель возвращает полученные денежные средства в порядке, предусмотренном настоящей Офертой.

5.7. Явка участников

5.7.1. Заказчик обязан обеспечить прибытие всех участников к месту начала экскурсии не позднее чем за 15 минут до времени отправления.

5.7.2. Опоздание участника не является основанием для задержки отправления экскурсии.

5.7.3. При опоздании после отправления экскурсии услуга считается неоказанной по обстоятельствам, зависящим от Заказчика.

5.7.4. Стоимость услуг в указанном случае возвращается только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации либо настоящим Договором.

5.8. Минимальное количество участников

5.8.1. Для отдельных экскурсионных программ Исполнитель вправе установить минимальное количество участников.

5.8.2. При недоборе группы Исполнитель вправе:

- перенести экскурсию на другую дату;
- предложить альтернативную экскурсию;
- предложить индивидуальное проведение экскурсии по иной стоимости;
- вернуть уплаченные Заказчиком денежные средства в полном объеме.

5.8.3. Возврат денежных средств в указанном случае производится в течение срока, установленного настоящим Договором.

5.9. Особенности бронирования

5.9.1. Исполнитель вправе отказать в бронировании лицам, ранее грубо нарушавшим условия настоящего Договора, правила участия в экскурсиях либо общественный порядок.

5.9.2. Исполнитель вправе ограничить количество бронируемых мест одним Заказчиком при высокой загрузке экскурсионной программы.

5.9.3. Передача подтвержденного бронирования третьим лицам допускается только с предварительного письменного либо электронного согласия Исполнителя.

5.10. Завершение процедуры бронирования

5.10.1. Процедура бронирования считается завершенной после:

- подтверждения Исполнителем заявки;
- выполнения Заказчиком условий об оплате (если такие условия установлены);
- предоставления сведений, необходимых для организации экскурсии.

5.10.2. После завершения процедуры бронирования у сторон возникают взаимные права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

5.10.3. Все изменения условий бронирования после его подтверждения допускаются исключительно по взаимному соглашению сторон.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Общие положения

6.1.1. Стоимость экскурсионных услуг определяется Исполнителем самостоятельно и указывается на официальном сайте Исполнителя, а также

может сообщаться Заказчику по телефону, посредством электронной почты, мессенджеров либо при личном обращении.

6.1.2. Все цены указываются в рублях Российской Федерации.

6.1.3. Стоимость конкретной экскурсии определяется ценой, действующей на момент подтверждения бронирования Исполнителем, если иное не согласовано сторонами.

6.1.4. Стоимость услуг зависит от выбранной экскурсионной программы, количества участников, категории участников (при наличии льготных тарифов), сезона, маршрута и иных факторов, влияющих на организацию экскурсии.

6.2. Состав стоимости услуг

6.2.1. В стоимость экскурсии включаются только те услуги, которые прямо указаны в описании соответствующей экскурсионной программы.

6.2.2. Если иное не предусмотрено программой экскурсии, в стоимость услуг не входят:

- питание;
- напитки;
- сувенирная продукция;
- личные расходы участников;
- проживание;
- медицинские услуги;
- страхование;
- дополнительные экскурсии;
- услуги фотографов;
- услуги камер хранения;
- парковочные сборы;
- входные билеты на объекты показа, если в описании экскурсии

прямо не указано, что их стоимость включена в цену экскурсии;

- иные расходы, не предусмотренные программой.

6.3. Способы оплаты

6.3.1. Оплата услуг производится одним из следующих способов:

- наличными денежными средствами;
- банковской картой;
- переводом денежных средств по банковским реквизитам Исполнителя;
- посредством системы быстрых платежей (СБП) (при наличии технической возможности);
- иными способами, предлагаемыми Исполнителем.

6.3.2. Исполнитель вправе ограничить использование отдельных способов оплаты для отдельных экскурсионных программ.

6.4. Предоплата

6.4.1. Для отдельных экскурсионных программ Исполнитель вправе установить обязательную частичную предварительную оплату.

6.4.2. Размер предоплаты определяется Исполнителем и сообщается Заказчику при подтверждении бронирования.

6.4.3. До поступления установленной суммы предоплаты Исполнитель вправе не резервировать место за Заказчиком.

6.4.4. При отсутствии оплаты в установленный срок бронирование может быть аннулировано в одностороннем порядке.

6.5. Полная оплата

6.5.1. Если условиями бронирования не предусмотрено иное, полная стоимость экскурсии должна быть оплачена до начала оказания услуг.

6.5.2. При наличии предварительной оплаты оставшаяся сумма подлежит внесению в срок, согласованный сторонами.

6.5.3. Исполнитель вправе отказать в допуске к экскурсии лицам, не оплатившим стоимость услуг в установленный срок.

6.6. Момент исполнения обязанности по оплате

6.6.1. При оплате наличными денежными средствами обязательство Заказчика считается исполненным с момента передачи денежных средств Исполнителю либо его уполномоченному представителю.

6.6.2. При безналичной оплате обязательство считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо получения подтверждения успешного проведения платежа.

6.6.3. Все банковские комиссии, связанные с перечислением денежных средств, оплачиваются Заказчиком, если иное не установлено законодательством Российской Федерации либо соглашением сторон.

6.7. Кассовые документы

6.7.1. При осуществлении расчетов Исполнитель применяет контрольно-кассовую технику в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7.2. Заказчику выдается кассовый чек либо иной документ, подтверждающий оплату услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Электронный кассовый чек может быть направлен Заказчику по адресу электронной почты либо на номер телефона, указанные при бронировании.

6.8. Изменение стоимости услуг

6.8.1. Исполнитель вправе изменять стоимость экскурсионных услуг в любое время до момента подтверждения бронирования.

6.8.2. После подтверждения бронирования стоимость услуг изменению не подлежит, за исключением случаев:

- изменения программы по инициативе Заказчика;
- увеличения количества участников;
- замены экскурсии на иную по соглашению сторон;
- иных случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором.

6.8.3. При изменении условий бронирования по инициативе Заказчика стоимость услуг определяется по ценам, действующим на дату согласования соответствующих изменений.

6.9. Возврат ошибочно перечисленных денежных средств

6.9.1. В случае ошибочного перечисления денежных средств Заказчик обязан незамедлительно уведомить Исполнителя.

6.9.2. Возврат ошибочно перечисленных денежных средств производится после проверки обстоятельств платежа и подтверждения факта ошибочного перечисления.

6.9.3. Возврат осуществляется тем же способом, которым была произведена оплата, если иной способ не согласован сторонами и не противоречит законодательству Российской Федерации.

6.10. Налоги и обязательные платежи

6.10.1. Стоимость услуг включает все налоги и обязательные платежи, подлежащие уплате Исполнителем в соответствии с применяемой системой налогообложения, если иное прямо не указано в описании экскурсионной программы.

6.11. Последствия нарушения обязательств по оплате

6.11.1. В случае неисполнения Заказчиком обязанности по оплате Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств либо отказаться от исполнения настоящего Договора до момента поступления денежных средств.

6.11.2. Неоплата стоимости услуг в установленный срок считается существенным нарушением условий настоящего Договора и предоставляет Исполнителю право аннулировать бронирование без применения каких-либо штрафных санкций к Исполнителю.

6.12. Подтверждение согласия с условиями оплаты

6.12.1. Совершая оплату полностью либо частично, Заказчик подтверждает, что ознакомился со стоимостью услуг, порядком расчетов, условиями возврата денежных средств и принимает их в полном объеме.

6.12.2. Факт оплаты свидетельствует о полном и безоговорочном согласии Заказчика с условиями настоящего Договора в части стоимости услуг и порядка расчетов.

7. ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ ЭКСКУРСИИ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Общие положения

7.1.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время до начала оказания экскурсионных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

7.1.2. При отказе Заказчика от экскурсии Исполнитель осуществляет возврат денежных средств за вычетом фактически понесенных расходов, непосредственно связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, если такие расходы возникли к моменту получения уведомления об отказе и подтверждены документально.

7.1.3. Размер удерживаемых расходов определяется индивидуально применительно к каждой экскурсии исходя из объема фактически произведенных затрат.

7.2. Порядок уведомления об отказе

7.2.1. Отказ от экскурсии принимается исключительно до начала оказания услуг.

7.2.2. Заказчик обязан незамедлительно уведомить Исполнителя об отказе любым из следующих способов:

- посредством электронной почты;
- посредством «Мах»;
- по телефону;
- путем личного обращения в офис Исполнителя.

7.2.3. По требованию Исполнителя Заказчик обязан подтвердить отказ в письменной форме.

7.2.4. Моментом получения уведомления считается время фактического получения сообщения Исполнителем.

7.3. Возврат денежных средств

7.3.1. При своевременном отказе Заказчика Исполнитель возвращает уплаченные денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов.

7.3.2. Если на момент отказа Исполнитель не понес расходов, денежные средства возвращаются полностью.

7.3.3. К фактически понесенным расходам могут относиться:

- оплата услуг перевозчика;
- услуги экскурсовода;
- бронирование транспорта;
- приобретение входных билетов;
- комиссии платежных систем;
- банковские комиссии;
- расходы на организацию экскурсии;
- обязательные платежи третьим лицам;
- иные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с исполнением договора.

7.3.4. Само по себе наличие предоплаты не означает, что она является невозвратной.

7.4. Возврат при отмене экскурсии Исполнителем

7.4.1. Если экскурсия отменена по инициативе Исполнителя по причинам, не связанным с нарушением Заказчиком условий настоящего Договора, Исполнитель обязан:

- вернуть денежные средства в полном объеме;
- либо по соглашению сторон перенести экскурсию на другую дату;
- либо предложить аналогичную экскурсионную программу.

7.4.2. Выбор одного из указанных вариантов осуществляется по соглашению сторон.

7.5. Опоздание и неявка

7.5.1. Опоздание Заказчика к месту начала экскурсии либо неявка без предварительного уведомления рассматриваются как отказ Заказчика от исполнения Договора.

7.5.2. В указанном случае возврат денежных средств производится с учетом фактически понесенных Исполнителем расходов и требований законодательства Российской Федерации.

7.6. Добровольный отказ после начала экскурсии

7.6.1. В случае добровольного прекращения участия в экскурсии после ее начала стоимость услуг возврату не подлежит.

7.6.2. Исполнитель не компенсирует стоимость неиспользованной части экскурсионной программы, если отказ произошел по инициативе Заказчика.

7.7. Отстранение участника

7.7.1. При отстранении участника от экскурсии вследствие нарушения настоящего Договора либо Правил участия в экскурсиях стоимость услуг возврату не подлежит.

7.7.2. Такое отстранение не освобождает виновное лицо от обязанности возместить причиненный ущерб.

7.8. Форс-мажор

7.8.1. Если проведение экскурсии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, стороны руководствуются положениями раздела настоящего Договора о форс-мажоре.

7.8.2. Исполнитель вправе предложить перенос экскурсии на другую дату вместо возврата денежных средств.

7.9. Порядок подачи заявления о возврате

7.9.1. Для получения возврата Заказчик направляет Исполнителю заявление, содержащее:

- фамилию, имя и отчество;
- контактный телефон;
- дату экскурсии;
- номер бронирования (при наличии);
- причину отказа;
- реквизиты банковского счета (при необходимости);
- способ получения денежных средств.

7.9.2. Исполнитель вправе запросить документы, подтверждающие право заявителя на получение денежных средств.

7.10. Срок рассмотрения заявления

7.10.1. Заявление рассматривается Исполнителем в разумный срок, но не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации.

7.10.2. При необходимости проверки обстоятельств отказа Исполнитель вправе запросить дополнительные сведения.

7.11. Способ возврата денежных средств

7.11.1. Возврат производится:

- наличными денежными средствами;
- переводом на банковский счет;
- на банковскую карту;
- иным способом по соглашению сторон.

7.11.2. Возврат осуществляется лицу, производившему оплату, если иное не подтверждено документально.

7.12. Документальное подтверждение расходов

7.12.1. При наличии требования Заказчика Исполнитель вправе подтвердить размер удерживаемых фактически понесенных расходов соответствующими документами либо сведениями бухгалтерского учета.

7.12.2. Документами, подтверждающими расходы, могут являться договоры, счета, чеки, платежные поручения, кассовые документы, акты выполненных работ, счета-фактуры и иные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Недопустимость злоупотребления правом

7.13.1. Заказчик обязуется добросовестно реализовывать принадлежащее ему право на отказ от исполнения Договора.

7.13.2. Предъявление требований о возврате денежных средств с сокрытием существенных обстоятельств, представлением недостоверных сведений либо злоупотреблением правом не допускается и влечет последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Права Исполнителя

Исполнитель вправе:

8.1.1. Самостоятельно определять способы исполнения настоящего Договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.1.2. Самостоятельно определять маршрут экскурсии, последовательность посещения объектов, продолжительность остановок, место сбора участников, место окончания экскурсии, а также порядок проведения экскурсии.

8.1.3. Изменять маршрут, время отправления, место сбора, последовательность посещения объектов, транспортное средство либо экскурсовода при наличии объективной необходимости, если такие изменения не приводят к существенному ухудшению качества оказываемых услуг.

8.1.4. Привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц без получения дополнительного согласия Заказчика.

8.1.5. Отказаться в заключении договора либо аннулировать бронирование в случаях, предусмотренных настоящей Офертой.

8.1.6. Отказаться в допуске к экскурсии лицам:

- находящимся в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения;

- нарушающим общественный порядок;

- создающим угрозу безопасности других участников;

- отказавшимся выполнять законные требования представителей Исполнителя.

8.1.7. Отстранить участника от дальнейшего участия в экскурсии без возврата стоимости услуг при грубом нарушении условий настоящего Договора либо Правил участия в экскурсиях.

8.1.8. Аннулировать бронирование при отсутствии оплаты либо предоплаты в установленный срок.

8.1.9. Перенести дату проведения экскурсии при возникновении обстоятельств, препятствующих ее проведению.

8.1.10. Отменить проведение экскурсии при:

- неблагоприятных погодных условиях;

- угрозе безопасности участников;
- закрытии объектов посещения;
- отсутствии минимального количества участников;
- технической невозможности проведения экскурсии;
- возникновении обстоятельств непреодолимой силы;
- иных объективных причинах.

8.1.11. Предлагать Заказчику альтернативную экскурсионную программу вместо отмененной.

8.1.12. Использовать транспортные средства любых перевозчиков, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации.

8.1.13. Проверять соблюдение участниками требований техники безопасности.

8.1.14. Требовать от участников соблюдения общественного порядка и правил поведения.

8.1.15. Отказать в дальнейшем оказании услуг лицам, умышленно повреждающим имущество Исполнителя либо третьих лиц.

8.1.16. Требовать возмещения ущерба, причиненного действиями Заказчика либо участников экскурсии.

8.1.17. Обрабатывать персональные данные Заказчика в объеме, необходимом для исполнения настоящего Договора.

8.1.18. Осуществлять фото-, аудио- и видеофиксацию процесса оказания услуг исключительно в целях обеспечения безопасности, подтверждения исполнения обязательств, рассмотрения претензий и, при наличии отдельного согласия либо иных законных оснований, для рекламных и информационных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.19. Направлять Заказчику уведомления, связанные с исполнением настоящего Договора.

8.1.20. Вести электронную переписку, имеющую юридическую силу.

8.1.21. Изменять условия настоящей Оферты в порядке, установленном настоящим Договором.

8.2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

8.2.1. Оказать экскурсионные услуги надлежащего качества в соответствии с настоящим Договором.

8.2.2. Предоставить Заказчику достоверную информацию об экскурсионной программе.

8.2.3. Сообщить место и время начала экскурсии.

8.2.4. Принимать разумные меры по обеспечению безопасности участников экскурсии во время оказания услуг.

8.2.5. При необходимости информировать Заказчика об изменениях программы.

8.2.6. Организовать проведение экскурсии с привлечением квалифицированных специалистов.

8.2.7. Обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации при оказании услуг.

8.2.8. Обработать персональные данные исключительно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.9. Рассматривать обращения и претензии Заказчиков в установленном настоящим Договором порядке.

8.2.10. Возвращать денежные средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.2.11. Сохранять конфиденциальность сведений о Заказчике, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации либо необходимых для исполнения настоящего Договора.

8.2.12. При невозможности проведения экскурсии своевременно уведомить Заказчика и предложить разумные варианты урегулирования ситуации, включая перенос даты, замену программы либо возврат денежных средств в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

8.2.13. Предоставлять по запросу Заказчика документы, подтверждающие статус Исполнителя, если обязанность по их предоставлению предусмотрена законодательством Российской Федерации.

8.2.14. Принимать меры к минимизации возможных неудобств для Заказчика при изменении условий проведения экскурсии по причинам, не зависящим от Исполнителя.

8.2.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Права Заказчика

Заказчик вправе:

8.3.1. Получить до заключения Договора полную, достоверную и понятную информацию о предлагаемых экскурсионных услугах, их стоимости, продолжительности, маршруте, месте и времени начала экскурсии.

8.3.2. Получить экскурсионные услуги надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора.

8.3.3. Обращаться к Исполнителю за разъяснениями по вопросам организации экскурсии как до ее начала, так и во время ее проведения.

8.3.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей Офертой.

8.3.5. Получить возврат денежных средств в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

8.3.6. Обращаться с претензиями относительно качества оказанных услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

8.3.7. Получать документы, подтверждающие оплату экскурсионных услуг.

8.3.8. Получать информацию об обработке своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3.9. Осуществлять иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации.

8.4. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

8.4.1. До оформления бронирования внимательно ознакомиться с условиями настоящей Оферты, Правилами участия в экскурсиях, Политикой обработки персональных данных и описанием выбранной экскурсионной программы.

8.4.2. Предоставлять Исполнителю достоверные, полные и актуальные сведения, необходимые для организации экскурсии.

8.4.3. Своевременно оплачивать стоимость экскурсионных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

8.4.4. Самостоятельно прибыть к месту начала экскурсии не позднее времени, указанного Исполнителем, с учетом рекомендуемого времени прибытия.

8.4.5. Иметь при себе документы, необходимые для участия в экскурсии, если их наличие предусмотрено программой экскурсии либо требованиями законодательства Российской Федерации.

8.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об обстоятельствах, препятствующих участию в экскурсии, включая изменение контактных данных, невозможность явки либо иные существенные обстоятельства.

8.4.7. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, общественный порядок, правила безопасности, правила посещения объектов экскурсионного показа, а также законные указания экскурсовода, сопровождающего лица и водителя.

8.4.8. Бережно относиться к транспортным средствам, оборудованию, имуществу Исполнителя, объектам экскурсионного показа и имуществу третьих лиц.

8.4.9. Не создавать своими действиями угрозу жизни, здоровью и имуществу других участников экскурсии.

8.4.10. Не находиться во время экскурсии в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.

8.4.11. Не употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и иные запрещенные вещества во время экскурсии, если это не допускается законодательством Российской Федерации и условиями конкретной экскурсионной программы.

8.4.12. Не отвлекать водителя транспортного средства во время движения и не совершать действий, способных повлиять на безопасность перевозки.

8.4.13. Не покидать экскурсионную группу без уведомления экскурсовода, если это может повлечь нарушение программы экскурсии либо создать угрозу безопасности.

8.4.14. Самостоятельно контролировать сохранность принадлежащих ему денежных средств, документов, мобильных телефонов, фото- и видеотехники, багажа и иных личных вещей.

8.4.15. Возместить Исполнителю либо третьим лицам ущерб, причиненный по вине Заказчика или сопровождаемых им участников экскурсии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4.16. При бронировании экскурсии для нескольких лиц довести до сведения всех участников условия настоящего Договора и Правил участия в экскурсиях.

8.4.17. Самостоятельно оценить состояние своего здоровья и возможность участия в экскурсии.

8.4.18. До начала экскурсии сообщить Исполнителю о наличии обстоятельств, которые могут повлиять на безопасность участия (беременность, хронические заболевания, ограничения по здоровью, необходимость специальных условий участия и иные существенные обстоятельства).

8.4.19. Не требовать изменения маршрута, продолжительности экскурсии либо последовательности посещения объектов, если иное не согласовано Исполнителем.

8.4.20. Не препятствовать проведению экскурсии и не создавать помех другим участникам.

8.4.21. Незамедлительно сообщать представителю Исполнителя о возникновении чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев либо иных обстоятельств, угрожающих безопасности участников экскурсии.

8.4.22. Принимать разумные меры по предотвращению увеличения возможных убытков, если в ходе исполнения Договора возникли обстоятельства, способные повлечь их причинение.

8.4.23. Не использовать фирменное наименование, логотип, фотографии, видеоматериалы, рекламные материалы и иные объекты интеллектуальной собственности Исполнителя в коммерческих целях без его письменного согласия.

8.4.24. Не распространять сведения, заведомо не соответствующие действительности и способные причинить вред деловой репутации Исполнителя.

8.4.25. При предъявлении претензий действовать добросовестно, предоставлять достоверную информацию и документы, подтверждающие обстоятельства, на которые Заказчик ссылается.

8.4.26. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором, законодательством Российской Федерации и общепринятыми правилами безопасного поведения при проведении экскурсионных мероприятий.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Общие положения

9.1.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

9.1.2. Ни одна из сторон не несет ответственности за нарушение обязательств, если докажет, что такое нарушение произошло вследствие обстоятельств, за которые она не отвечает.

9.1.3. Каждая сторона обязана принимать разумные меры к уменьшению возможных убытков другой стороны.

9.2. Ответственность Исполнителя

9.2.1. Исполнитель несет ответственность исключительно за ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по настоящему Договору.

9.2.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания услуг либо изменение условий экскурсии, вызванные обстоятельствами, не зависящими от его воли.

9.2.3. Исполнитель не отвечает за действия, решения либо бездействие:

- перевозчиков;
- владельцев объектов экскурсионного показа;
- музеев;
- национальных парков;
- заповедников;
- предприятий общественного питания;
- гостиниц;
- государственных органов;
- правоохранительных органов;
- иных третьих лиц, если соответствующие действия не находятся

под контролем Исполнителя.

9.2.4. Исполнитель не гарантирует:

- отсутствие дорожных заторов;
- благоприятные погодные условия;
- отсутствие очередей;
- возможность посещения всех объектов маршрута;
- отсутствие временных ограничений, введенных

государственными органами;

- отсутствие ремонтных работ;
- отсутствие изменений режима работы объектов экскурсионного

показа.

9.2.5. Изменение маршрута либо программы экскурсии по объективным причинам само по себе не свидетельствует о ненадлежащем оказании услуг.

9.2.6. Исполнитель не несет ответственности за субъективную оценку Заказчиком качества экскурсии, если услуги оказаны в соответствии с условиями настоящего Договора.

9.3. Личные вещи участников

9.3.1. Участники самостоятельно обеспечивают сохранность принадлежащего им имущества.

9.3.2. Исполнитель не отвечает за:

- утрату документов;
- утрату денежных средств;
- потерю мобильных телефонов;
- потерю фото- и видеотехники;
- потерю багажа;
- повреждение личных вещей, если такие последствия возникли не

по вине Исполнителя.

9.4. Ответственность Заказчика

9.4.1. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

9.4.2. Заказчик несет ответственность за действия всех лиц, включенных им в бронирование.

9.4.3. Заказчик обязан возместить причиненный по его вине имущественный вред Исполнителю либо третьим лицам.

9.4.4. При причинении ущерба транспортному средству, оборудованию либо объектам экскурсионного показа виновное лицо обязано возместить причиненные убытки в полном объеме.

9.5. Нарушение правил поведения

9.5.1. Грубое нарушение Правил участия в экскурсиях является основанием для прекращения оказания услуг без возврата стоимости экскурсии в случаях, допускаемых законодательством Российской Федерации.

9.5.2. К грубым нарушениям относятся:

- агрессивное поведение;
- состояние алкогольного либо наркотического опьянения;
- создание угрозы безопасности участников;
- отказ выполнять законные требования экскурсовода;
- умышленное повреждение имущества;
- совершение противоправных действий;
- иные действия, объективно препятствующие проведению экскурсии.

9.6. Опоздание и неявка

9.6.1. Исполнитель не несет ответственности за последствия опоздания Заказчика.

9.6.2. Неявка участника к месту начала экскурсии не является нарушением обязательств Исполнителя.

9.6.3. Расходы, возникшие вследствие опоздания Заказчика, возмещению не подлежат.

9.7. Погодные условия

9.7.1. Исполнитель не отвечает за погодные условия.

9.7.2. Дождь, ветер, снег, жара, туман, изменение температуры воздуха, ухудшение видимости и иные природные явления сами по себе не являются недостатком оказанной услуги.

9.8. Ограничения посещения объектов

9.8.1. Исполнитель не отвечает за невозможность посещения отдельных объектов вследствие:

- распоряжений государственных органов;
- санитарных ограничений;
- аварий;
- проведения ремонтных работ;
- чрезвычайных ситуаций;
- действий администрации объектов;
- иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

9.8.2. При наличии возможности Исполнитель вправе заменить соответствующий объект иным объектом аналогичной экскурсионной ценности.

9.9. Ответственность за здоровье

9.9.1. Заказчик самостоятельно оценивает возможность участия в экскурсии по состоянию здоровья.

9.9.2. Исполнитель не несет ответственности за ухудшение состояния здоровья участника, если оно связано с имеющимися заболеваниями, индивидуальными особенностями организма либо нарушением участником рекомендаций представителей Исполнителя.

9.9.3. Исполнитель не отвечает за аллергические реакции, укусы насекомых, солнечные ожоги, переохлаждение либо иные последствия, обусловленные индивидуальными особенностями организма участника либо несоблюдением им рекомендаций по подготовке к экскурсии.

9.10. Ограничение размера ответственности

9.10.1. Размер ответственности Исполнителя определяется законодательством Российской Федерации.

9.10.2. Исполнитель не отвечает за косвенные убытки, упущенную выгоду, потерю доходов, моральные переживания либо иные неблагоприятные последствия, не являющиеся прямым следствием нарушения Исполнителем своих обязательств, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.11. Доказывание обстоятельств

9.11.1. Каждая сторона обязана доказать обстоятельства, на которые она ссылается.

9.11.2. При рассмотрении споров могут использоваться:

- электронная переписка;
- фотографии;
- видеозаписи;
- аудиозаписи;
- сведения геолокации;
- документы бухгалтерского учета;
- кассовые чеки;
- платежные документы;
- объяснения свидетелей;
- иные допустимые законодательством Российской Федерации доказательства.

9.12. Заключительные положения

9.12.1. Применение мер ответственности не освобождает стороны от исполнения обязательств, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.12.2. Все вопросы ответственности, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12.3. Если отдельное положение настоящего раздела будет признано недействительным, остальные положения сохраняют юридическую силу.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСКУРСИИ

10.1. Общие положения

10.1.1. Исполнитель принимает разумные и зависящие от него меры, направленные на обеспечение безопасности участников во время оказания экскурсионных услуг.

10.1.2. Обеспечение безопасности осуществляется с учетом характера экскурсионной программы, условий маршрута, требований законодательства Российской Федерации и общепринятых правил безопасности.

10.1.3. Каждый участник экскурсии обязан соблюдать требования настоящего раздела, указания экскурсовода, сопровождающего лица, водителя транспортного средства, представителей объектов посещения и иных лиц, обеспечивающих проведение экскурсии.

10.2. Обязанности участников экскурсии

Участник экскурсии обязан:

10.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и правила общественного порядка.

10.2.2. Выполнять законные указания экскурсовода, сопровождающего лица, водителя транспортного средства и иных представителей Исполнителя.

10.2.3. Соблюдать правила посещения музеев, парков, заповедников, храмов, исторических объектов, смотровых площадок и иных объектов экскурсионного показа.

10.2.4. Не создавать своими действиями угрозу жизни и здоровью других участников экскурсии.

10.2.5. Незамедлительно сообщать экскурсоводу обо всех обстоятельствах, способных повлиять на безопасность проведения экскурсии.

10.2.6. Не оставлять несовершеннолетних детей без присмотра.

10.2.7. Использовать удобную одежду и обувь, соответствующие погодным условиям и особенностям маршрута.

10.2.8. Самостоятельно иметь при себе необходимые лекарственные препараты, если их прием обусловлен состоянием здоровья участника.

10.3. Правила поведения при перевозке

Во время перевозки участники обязаны:

10.3.1. Соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации.

10.3.2. Производить посадку и высадку только после полной остановки транспортного средства.

10.3.3. Не отвлекать водителя во время движения.

10.3.4. Не открывать двери транспортного средства во время движения.

10.3.5. Использовать ремни безопасности в случаях, когда транспортное средство ими оборудовано.

10.3.6. Не размещать багаж таким образом, чтобы он создавал угрозу безопасности.

10.3.7. Не препятствовать управлению транспортным средством.

10.4. Посещение природных объектов

При посещении природных объектов участники обязаны:

10.4.1. Передвигаться только по разрешенным маршрутам.

10.4.2. Не покидать экскурсионную группу без согласования с экскурсоводом.

10.4.3. Не приближаться к обрывам, скалам, водоемам, водопадам, ущельям и иным потенциально опасным местам за пределами оборудованных площадок либо установленных ограждений.

10.4.4. Соблюдать предупреждающие знаки и ограничения, установленные на территории объектов.

10.4.5. Не совершать действий, создающих угрозу собственной безопасности либо безопасности других участников.

10.5. Медицинские ограничения

10.5.1. Заказчик обязан самостоятельно оценить возможность участия в экскурсии с учетом состояния своего здоровья.

10.5.2. При наличии заболеваний, беременности, инвалидности либо иных обстоятельств, способных повлиять на безопасность участия, Заказчик обязан заранее уведомить Исполнителя.

10.5.3. Исполнитель вправе рекомендовать отказаться от участия в экскурсии либо предложить альтернативную программу, если участие может создать повышенный риск причинения вреда жизни или здоровью участника.

10.5.4. Исполнитель не осуществляет медицинский осмотр участников и исходит из того, что лицо, прибывшее на экскурсию, самостоятельно оценило свое состояние здоровья.

10.6. Действия при возникновении чрезвычайных ситуаций

10.6.1. При возникновении чрезвычайной ситуации участники обязаны незамедлительно выполнять законные указания представителей Исполнителя и компетентных государственных органов.

10.6.2. При необходимости Исполнитель вправе изменить маршрут, сократить программу экскурсии либо прекратить ее проведение, если это необходимо для обеспечения безопасности участников.

10.6.3. Такие действия Исполнителя считаются правомерными и не рассматриваются как ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.7. Ограничение ответственности

10.7.1. Исполнитель не несет ответственности за причинение вреда жизни, здоровью либо имуществу участника, если такой вред возник вследствие:

- нарушения участником требований настоящего Договора;
- несоблюдения Правил участия в экскурсиях;
- игнорирования законных указаний экскурсовода;
- самостоятельного отклонения от маршрута;
- нарушения правил безопасности;
- действий самого участника либо третьих лиц, не находящихся под контролем Исполнителя;

- иных обстоятельств, за которые Исполнитель не отвечает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7.2. Настоящий пункт не освобождает Исполнителя от ответственности за вред, причиненный по его вине, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.8. Заключительные положения

10.8.1. Акцепт настоящей Оферты подтверждает, что Заказчик ознакомлен с требованиями безопасности, изложенными в настоящем разделе, понимает возможные риски, связанные с участием в экскурсии, и обязуется обеспечить соблюдение указанных требований всеми участниками, включенными в его бронирование.

10.8.2. Заказчик подтверждает, что ему разъяснено: соблюдение настоящих требований направлено на обеспечение безопасности участников экскурсии и сохранности их имущества и не ограничивает права потребителей, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Сайт: sssrtur-1@yandex.ru

ИНН: 231708957594

ОГРНИП: 308231706300019

Юридический адрес: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, ул. Малиновая, д. 7, кв. 3.

Почтовый адрес: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, ул. Мира, д. 21, офис 2.

Расч/счет: 40802810330060012307 ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК
ПАО «Сбербанк России» г. Ростов-на-Дону.

БИК: 046015602.

Индивидуальный предприниматель



Багратян А.Л